

ООО «Читай Технологии»

Программное обеспечение
«Рабочее место»
Инструкция по эксплуатации

Листов: 7

Оглавление

Расположение экземпляра программного обеспечения.....	1
Запуск и завершение программы	1
Вход в программу.....	2
Руководство по эксплуатации	5
Служба поддержки.....	6

Введение

В настоящем Руководстве дано описание, запуск и завершение программного обеспечения «PM»

Программа «Рабочее место» (далее – ПО PM) разработана для обеспечения работы магазинов сети «Читай город». В ПО PM предусмотрено две роли: роль магазина и роль офиса.

Назначение и область применения

ПО PM обеспечивает обмен информацией между офисом и магазинами сети с целью планирования, контроля и обеспечения бесперебойной работы магазинов и ведения управленческого учета:

предусмотрен функционал для контроля движения товара в магазины сети и товарных остатков на балансе магазинов, в том числе интернет-магазина; планирования заказа товара у поставщиков; обеспечения магазинов товарами и сопутствующими материалами; учета рабочего времени сотрудников сети магазинов; проведения и учета маркетинговых акций и мероприятий; ведения бонусной программы; ведения справочников товаров, магазинов, поставщиков, торгового оборудования; создания управленческой отчетности.

Подготовка к работе

Порядок подготовки к работе с ПО PM включает в себя:

1. установку ПО PM – см. документ «Инструкция по установке ПО – Рабочее место»;
2. дополнительно при необходимости, настройку удаленного доступа – см. документ «Инструкция по настройке удаленного доступа – Рабочее место»).

Расположение экземпляра программного обеспечения

Развернутый экземпляр ПО PM находится на виртуальной машине см. документ «Инструкция по настройке удаленного доступа».

Путь к папке: C:\Users\\Desktop

Запуск и завершение программы

Запуск программы

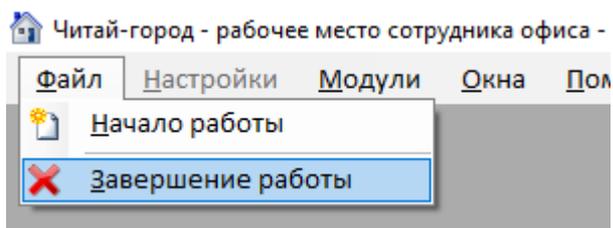
Запуск ПО PM осуществляется двойным кликом мыши по ярлыку программы.

Ярлык программы находится на рабочем столе виртуальной машины. Доступ к виртуальной машине осуществляется по RDP (см. документ «Инструкция по настройке удаленного доступа»).

Завершение программы

Завершить работу ПО РМ можно двумя способами:

1. нажать на «крестик» левой кнопкой мыши;
2. в верхней панели инструментов левой кнопкой мыши последовательно выбрать пункты:
Файл / Завершение работы:



После чего программа завершит свою работу.

Вход в программу

Вход в программу осуществляется автоматически после запуска ПО РМ.

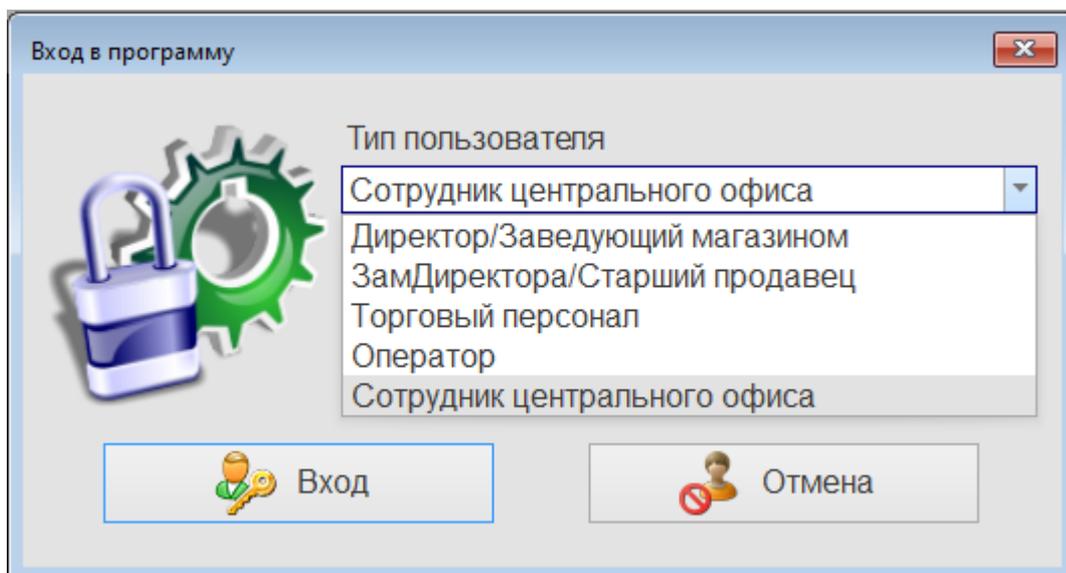
Вход в программу может быть осуществлен со стороны офиса или магазина. Для входа в офисную часть ПО РМ используются доменные данные учетной записи, для части «Магазин» - логин и пароль, в зависимости от роли пользователя.

Офисная часть представлена ролью «Сотрудник центрального офиса»; часть магазина – ролями: «Директор / Заведующий магазином», «Зам. Директора / Старший продавец», «Торговый персонал», «Оператор»:

Таблица 2. Пользовательские роли в ПО РМ

Часть ПО РМ	Пользовательская роль
Офис	Сотрудник центрального офиса
Магазин	Директор / Заведующий магазином
	Зам. Директора / Старший продавец
	Торговый персонал
	Оператор

Для первоначального входа в программу необходимо выбрать роль пользователя:



Далее, в зависимости от выбранной роли необходимо ввести набор данных о пользователе

Для роли «Сотрудник центрального офиса» применяется доменная регистрация, в остальных случаях требуется ввести логин и (или) пароль (см. Таблица 2. Данные для входа в ПО РМ):

Таблица 2. Данные для входа в ПО РМ

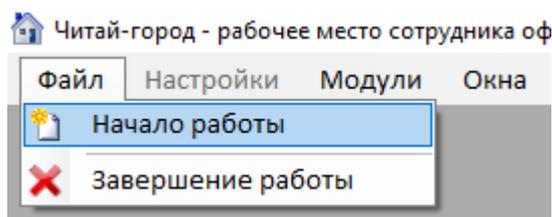
Пользовательская роль	Требуется логин	Требуется пароль
Сотрудник центрального офиса	Нет	Нет
Директор / Заведующий магазином	Да	Да
Зам. Директора / Старший продавец	Да	Да
Торговый персонал	Да	Нет
Оператор	Да	Нет

При повторном входе в программу ПО РМ, выбранная роль применяется автоматически при условии применения соответствующих настроек. Иначе, при входе в программу необходимо снова указать требуемую роль пользователя.

Смена роли пользователя

При необходимости, предусмотрена возможность сменить роль пользователя.

Для смены роли пользователя – вызвать форму «Вход в программу» из интерфейса ПО РМ: панель инструментов / «Файл / Начало работы»:

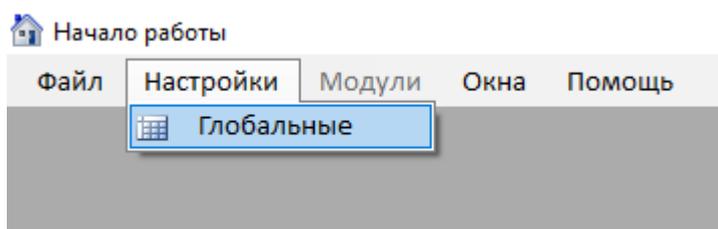


После чего открывается форма «Вход в программу», далее см. п. «Вход в программу».

Настройки пользователя

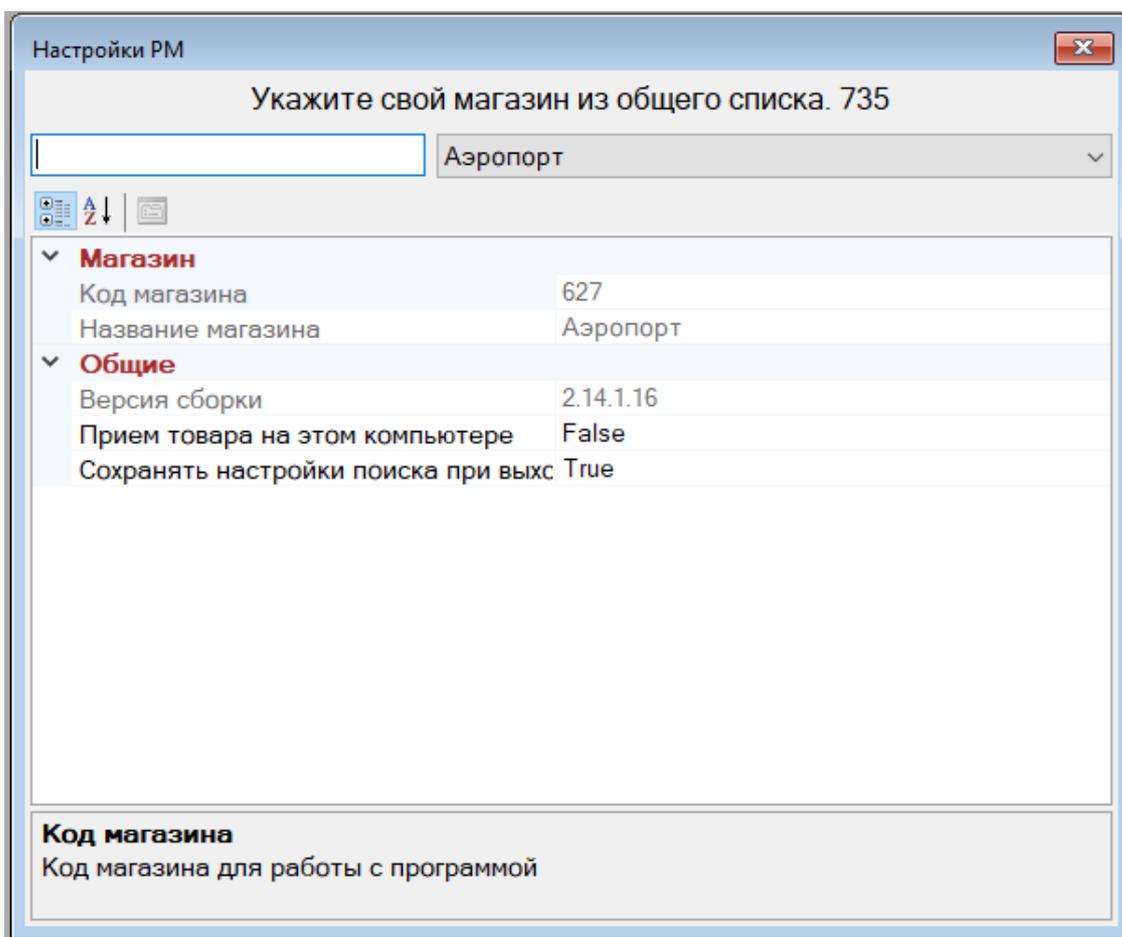
Пользовательские настройки задаются в форме «Настройки РМ».

Вызов формы осуществляется из интерфейса ПО РМ: панель инструментов / «Настройки» / «Глобальные»:



Форма содержит следующие настройки:

- **настройки магазина сети** – задаются для пользовательских ролей части ПО РМ «Магазин»;
- **общие настройки** – не зависят от типа роли.



Настройки магазина

Если выбранная роль – роль сотрудника магазина, то для корректной работы необходимо задать настройки магазина следующим образом:

- в выпадающем списке выбрать магазин сети. Все настройки для выбранного магазина сети применяются автоматически.

Общие настройки

Общие настройки включают в себя:

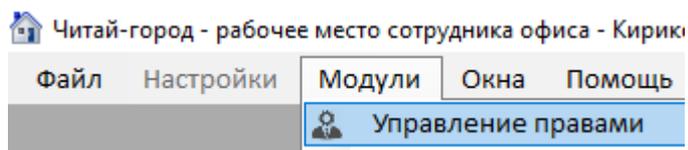
1. возможность приемки товара на компьютере пользователя: да/нет;

2. необходимость сохранения настроек при выходе: да/нет.

Настройки прав доступа пользователя

Доступный функционал зависит от выбранной роли и далее, от прав доступа (настраиваемых индивидуально или для группы пользователей).

Права доступа настраиваются в меню «Модули / Управление правами»:

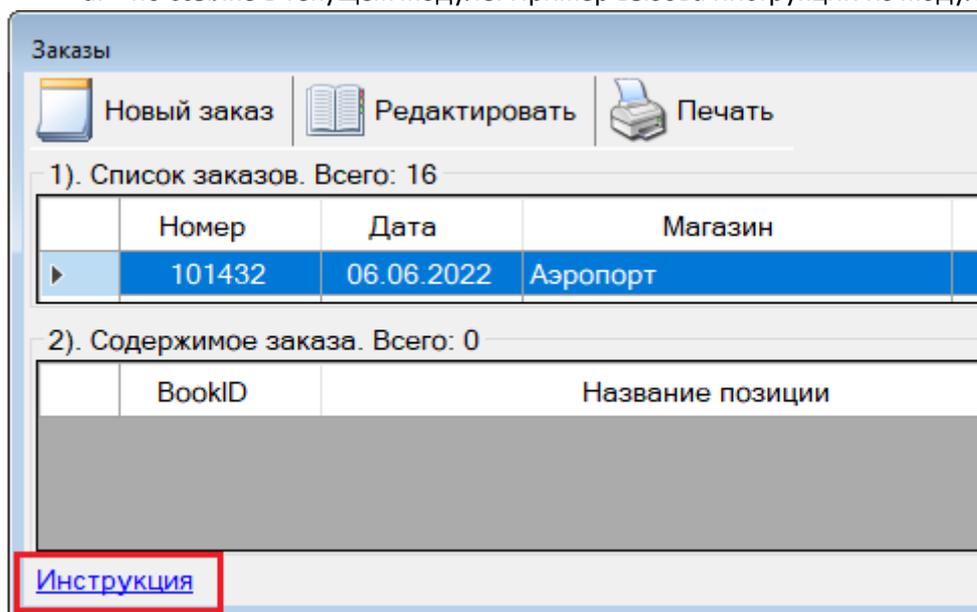


Руководство по эксплуатации

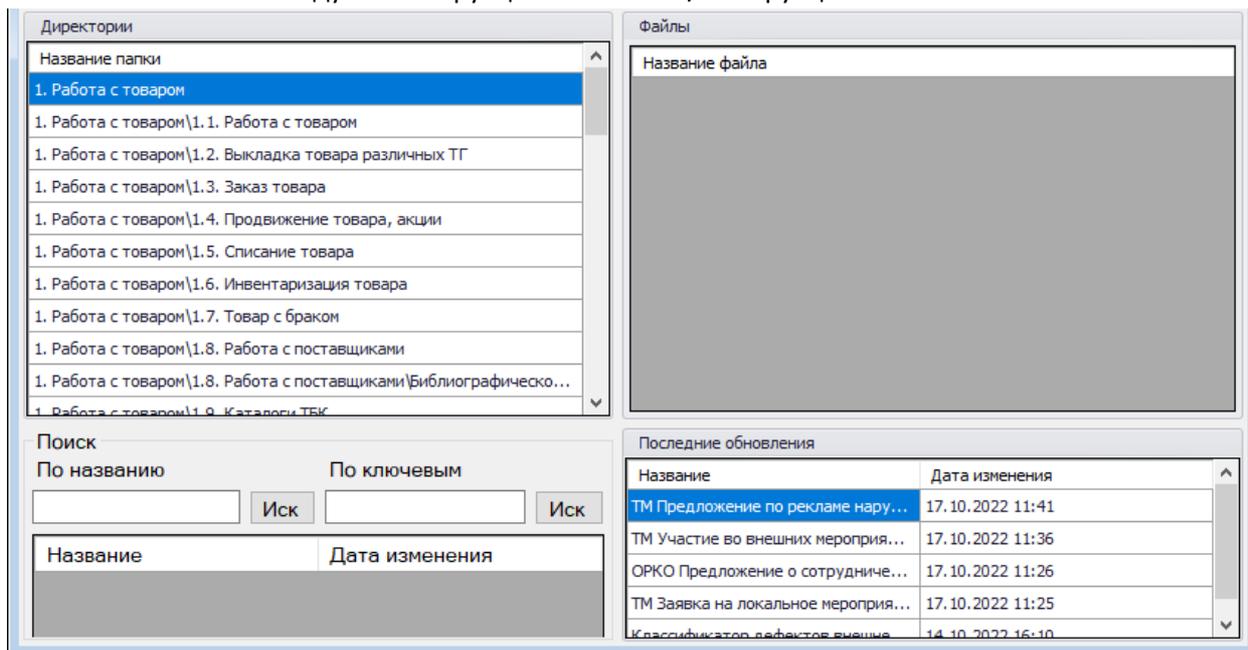
Описание функций ПО РМ подробно описано документе «Описание функциональных характеристик – РМ.docx».

Инструкции по работе в ПО РМ доступны из нескольких источников:

1. из интерфейса в ПО РМ:
 - а. по ссылке в текущем модуле. Пример вызова инструкции из модуля «Заказ книг»:



в. в модуле «Инструкции»: Магазин / Инструкции» или нажатием клавиши F1:



Служба поддержки

Контакты службы поддержки:

- руководитель отдела разработки: т. (495)780-58-30, доб. 43-15;
- общий телефон технической поддержки: т. (495)780-58-30, доб. 911.